

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	《災害対策》夜間、少ないスタッフで入居者様を避難させることができるか、また、地域との協力体制について課題が残る。	災害時、入居者様のスムーズな避難誘導ができる。近所の方にすぐ駆けつけてもらえるような関係が構築できる。	様々な災害を想定した避難誘導訓練を実施していく。施設のすぐ近所に住んでいらっしゃる方に、もっと施設を理解していただけるよう、交流を図っていく。	3～6ヶ月
2	4	《運営推進会議》参加者が毎回同じ方々で限られたメンバーのため、他のご家族様の参加や、課題に応じて参加メンバーを変えていきたい。	様々な意見を取り入れるため、多数のご家族様に参加していただける。また、議題によっては近所の交番の方や、消防署の方にも参加していただき、情報交換や勉強ができる機会を作っていく。	ご家族様へは、改めて推進会議の日程をお知らせし、参加していただけるよう呼びかけていく。交番の方や消防署の方へは、推進会議の主旨を理解していただけるよう案内をしていく。	3～6ヶ月
3	5	《市町村との連携》地域包括支援センターの方以外に、市町村担当者様と連携が図れていない。	入居者様の相談や、何かあった時に相談にのっていただけるよう、市町村担当者様と連携が図れる。	推進会議や施設開催イベントへの参加を呼びかけ、施設を知っていただけるよう交流を図っていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。