

目標達成計画

作成日:平成 28 年 6 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者の方の「行きたい所」となると、外出は出来ても希望に答えるのが難しい。	お一人ずつ行きたい所がどこか把握できるよう、日々の状況・生活歴を見直す。	土日など時間を取り対応していく。	12ヶ月
2	64	地域の方が訪ねて来られる機会がほとんどない。	地域の方が来所できる機会を作っていく。	何か行事などを催し、交流が取れる様にして行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。