

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の記録が、ケアプランに沿っての記述になっ ていない。	日々の記録をケアプランに沿った記述を行 い モニタリングに反映できるようにする。	ミーティングにて記録について話し合いを行う。 ケアプランを見やすいように表を作ったり、カル テ の見やすい所にする等する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の家族参加があまりみられない 為 参加していただけるようにするには、どのように 工夫すれば参加していただけるのか。	運営推進会議に家族参加して頂けるように する。	家族の面会時等に困り事や知りたい事等を 聴き取りしたり、職員にもテーマの提案をして 参加して頂けるように働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。