

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地区の大きなイベントには参加させて頂いているが、もっと身近な近所との交流を求められていない。	近所の方達が、気軽に訪問出来、お話をしたりお茶を飲んだりと今まで自宅でしてきた事が出来るように支援したい。	お散歩しながら、近所の方々にもっとホームの事を知って頂く。回覧板等を回して頂き、行事等に参加し顔見知りを増やす。	一年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。