

目標達成計画

【 目標達成計画 】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	会議は不定期開催となっており、研修としての資料配布も少なく、対面での研修はされていない。	定期的な会議開催、研修の充実を図り、職員間の情報共有強化とケアの質の向上を図る。	・スタッフ会議:1回/月 ・フロア会議:1回/2ヶ月 ・全体会議:1回/年 ・研修:資料配布1回/3ヶ月 ・外部研修参加(ウエブ含む)	1年
2	35	火災時の避難訓練はしているが、水害や地震時の訓練はしていない。	避難経路や方法等の確認を繰り返し行い、避難後の2次災害、地域に何をお願いしていくのかを確認しながら検討していく。	毎回の会議内で確認・検討する。	1年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。