

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	成年後見制度について、利用者は今利用している人はいませんが、成年後見制度について詳しくは知らない。	成年後見制度の知識を得る。	学習会の中で、成年後見制度の勉強をする。	2ヶ月
2	13	ケアプランは6ヶ月ごとに見直している。(状態の変化はその限りでない)	ケアプランは3か月ごとに見直しする(状態の変化はその限りでない)	1.日々の変化に気をつける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。