

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策 | 水害時の避難のタイミングを全職員が共有しケアハウスと連携をとりスムーズな避難が出来る | 水害時の避難のタイミングを全職員で共有し、スムーズに避難できるよう隣接するケアハウスにも呼びかけ協力して頂いて実際に建物に移動し訓練する | 6か月 |
| 2 | | 感染対策と予防 | 全職員が感染予防対策を身につけ、ホーム内にコロナを持ち込まず、入居者を守る | 感染委員会を中心にコロナ感染症のマニュアルを作成し、勉強会を行い職員に周知しシミュレーションを行い感染防止に取り組む | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。