

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階と3階に居室があり、災害時の避難は3階にある外階段を利用することになる。夜間の避難訓練は実施しているが、夜勤者と宿直者2名での全員避難は困難な状況。近隣住民の協力は不可欠ですが、協力の承諾はもらっているが、近隣住民傘下の避難訓練はできてい	自治会長に協力いただき、近隣住民と共に避難訓練を実施して避難場所や、誘導方法など課題を話し合い、もしもの時に迅速に避難ができるようにしていく。	夜間を想定した避難訓練を重点的に実施していき、消防署からの指導などから職員間で話し合い、もしもの時に際して、慌てずに避難誘導ができるよう向上に努める。自治会長には避難訓練をした際の報告をして、近隣住民の参加をお願いしていく。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)