

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入所してしまうと施設にまかせきりになり、家族の訪問が月に一回支払い時のみで殆ど来訪される事がない。	入所前の状態に近づけるため、又、認知症の進行を防ぐためにも来訪の頻度を多くしてもらおう。	体調の変化が無くとも利用者の現在の状態を報告し来訪して頂けるようお願いする。レクリエーションや行事の時に案内等を出し来訪してもらおう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。