

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、毎回近隣同業者と地域包括支援センターの方の参加はあるが家族様や地域の方の参加が少ない。	家族様や地域の方に毎回多数参加して頂き、当事業所の活動内容を知って頂いたり、意見交換をする機会を設ける。	家族様や地域の民生委員、老人会役員の方などに、直接参加のお願いをする。	4ヶ月
2	49	散歩や外出は限られた人しか行けていない。また、しばらく遠足にも行けていない。	ほぼ全ての方が日常的に外出する機会を設け、気分転換を図って頂く。一年に最低2回は全員で遠出をする。	一日にひとりずつでも外出の支援をし、1週間から10日に一度は全員の方が外出出来るようにする。春に遠足に行けるように企画を立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。