

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	高齢者虐待防止や身体拘束廃止減算に関わる事業所の取り組みが家族等に十分伝わっていない。	高齢者虐待防止や身体拘束廃止減算に対する事業所の取り組みや現状の理解を深め、家族等の意見を聞く機会を設け、事業所運営に反映していく。	運営推進会議を通して、年1回の顧客満足度調査の家族意見に対しての改善内容や高齢者虐待防止に対しての職員への勉強会、身体拘束廃止委員会の検討内容など事業所の取り組みを報告し、家族等の意見を反映していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。