

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護職・ケアマネジャーそれぞれの関係性を活かしたチームで介護計画を作成することが出来ていない。	チームで介護計画を作成し、利用者・家族の意向を確認して受け止めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議に介護職員も必ず出席していく。 ・更新等のカンファレンスを定例会議で行い、多くの職員の意見を反映していく。 ・担当者に1ヶ月の様子を記入もらい、モニタリングに活用する。 	6ヶ月
2	33	重度化・終末期に入った時にどう過ごしたいのか話し合いが出来ていない。	家族・職員が話し合いを行う場を設け、意識の統一を図っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の意向を確認する。 ・勉強会を実施し、看取りや終末期についての知識を高めていく。 	6ヶ月
3	6				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。