

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-----------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の意義は分かっているが、地域との関わりをどのように持てば良いのか？分からず又地域の方にグループホームの取り組みが理解されていない為、出来ていない。まずは、地域の方にグループホームの取り組みを知ってもらう | 推進会議の開催を、隔月ごとに実施する | 参加メンバー同士が気軽に話し合える関係作りを行い、メンバーには家族や民生員を加え隔月の週と曜日を決め、確実にを行うようにする。 | 2ヶ月 |
| 2 | 10 | 家族同士が集まり話をする機会がなかなか持てていない。家族はお世話になっているという立場から意見を言われることは殆どない。 | 家族が気軽に意見を出せる雰囲気作りを目指す | 推進会議のメンバーに家族を入れ、前向きに話し合いを重ねていき、家族の意見や要望が出され、運営に反映されるようにする | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。