

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族アンケートで、計画について話し合っていないの回答が3名あった。	話し合っていないの回答を0にする。	話し合いはは十分行っていたと思っていたが、細部について不足しているかもしれないので、突っ込んだ話をする。	6ヶ月
2	6	身体拘束廃止委員会は3か月に一度定期的実施することになっている。	身体拘束廃止委員会の議事録をきちんと掲示する。	委員会は定期的に行われていたが、一部掲示されなかったことがあり誤解を招いてしまった。未掲示分を回覧する。	1ヶ月
3	35	備蓄の見直し	備蓄品を増量する。	本社と相談し備蓄品の内容を見直す事とする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。