

目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 35	地域交流のための企画を実施し、少しずつではあるが地域との関わりが持てるようになってきた。 今後更に進めていくための工夫が必要。	災害時の際の地域協力体制の確立	①年数回の企画から定期に行える企画に内容を改め、地域との関わりをまめに持てるよう工夫する。 ②消防や警察等の協力の下、防災、防犯について情報を提供していただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。