

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		「心のケア」を継続的に行い10分間ケアについて会話の中で思いを引き出すために日頃からコミュニケーションを図り、信頼関係、安心感のある時間帯を提供し、チームとして目的意識をもって対応する。	「その人らしさ」を尊重した安心、安全な生活を支援し居心地のよい生活の場を提供する。	チームケアの重要性の理解を深めるため、全体会議、ユニット会議、リーダー会議を定期的に行う。「心のケア」、「10分間ケア」で知り得た情報をプランに反映し、実践して支援して行く。	12ヶ月
2		ケアプランに添った支援が行なえるように、分かりやすく、読みやすい記録、プランに添った内容を集約し要点を纏めた記録の記入に努める。	短期目標を理解した記録記入に努め、プランの見直しにも役立てる。	「10分間ケア」等で新たに見出した内容、不穏時の対応、特変時の対応と、それぞれ色を替えたり波線を入れたりと分かりやすく、読みやすいものにしてプランに反映させる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。