

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所のサービス向上についての取り組みの意見が少ない。	サービスの向上に活かす取り組みを運営推進会議のなかで話し合い、意見交換を行う。	運営推進会議のテーマを具体化し意見を求め、サービスの向上に活かす取り組みを行う。 ① 食事に関すること ② 介護ケアに関すること ③ 健康管理や医療面について ④ 事業所の運営・施設設備について ⑤ 感染症・食中毒の予防について ⑥ 防災・救急救命実施計画について	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。