

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握/利用者様本位の支援が、一人一人できるようにしていく。	個別アセスメントを行い利用者様の思いや希望を支援していき、家族様の要望も聞き利用者様本位のサービスを提供をしていく。	御本人様に直接要望を聞くのが、困難な場合は家族様にその旨を聴き、利用者様らしい生活をして頂く為の方法を共に考え、家族様が意見をしやすい雰囲気作り接遇を心掛ける。	12ヶ月
2	27	個別の記録と実践への反映/個別の介護記録の内容が充実されていないことがある。	利用者様の日常の様子や、サービスをしっかりと記録し形に残す。	利用者様の日常の様子、身体面、精神面等をしっかりと観察し介護記録に残していき、ケアプランに沿ったサービスを提供する。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援/個々の歩行状態、施設周辺は、坂道が多いため、利用者様の希望する場所まで行けない場合がある。	現在行っている外出支援は継続しさらに個々の利用者様の希望を聞き外出支援をしていく。目標としては、利用者様の誕生日に馴染みの場所にお連れし楽しんで頂く。	散歩や買い物、庭園の花、野菜への水やり等は継続して行い、その他に利用者様個々の外出支援の目的、思いに添った支援をしていく。	12ヶ月
					12ヶ月
					12ヶ月

	注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。				