

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		久遠の響では事業所理念達成に向けて課題を挙げて取り組んでおります。具体的には理念①「お客様一人一人の声を大切にし、固定概念に捉われず、その瞬間の想いに寄り添います」を達成する為の課題です。	コミュニケーションを図りお客様の声を聴く。	目標に対して2月/1回ミーティングにて評価し、次の課題について周知する。またコミュニティルームに課題の掲示を行い、意識付けを行う。	12ヶ月
2			モニタリングを行いお客様の生活を豊かにする。	目標に対して1月/1回居室担当を中心にモニタリングを行い他職員に情報共有を行う。	12ヶ月
3			生活歴を本人様、ご家族様に聞き取り可能な範囲で継続をして頂く。	適宜お客様やご家族に生活歴や要望を聞き取りケアプランに記載し可能な限り継続できるよう支援する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。