

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	ご利用者様の中には、定期的に馴染みの場所へ行きたいという思いがあるが、家族対応のみの支援となっている。今後は、ホームとして取り組み、継続的な支援としていく。	個人のなじみの場所の把握をして、外出支援に活かす。	ご本人、御家族様より、なじみの場所を特定していく。できる限り外出し、もし、不都合があれば、ビデオに撮影し、テレビ画面で見せて頂く。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。