

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催しているが、回数が少ない状況である。	省令で定められているとおり、年6回開催できるようにする。	今年度中に6回、運営推進会議を開催する。	6 か月
2	35	災害対策について、消防団や地域住民への参加・協力を呼びかけているが実際にはまだ訓練に参加していない。	消防団や近隣住民参加の避難訓練を実施する。	積極的に地域住民に対し呼びかけを行なう。消防団へは具体的な訓練内容等の説明を行ない、理解と協力を得る。	6 か月
3	23	利用者一人ひとりの思いや意向の把握についてのアセスメントが不十分である。	一人ひとりの思いや意向を抽出して、本人らしい生活が送れるようにする。	日常的なコミュニケーションと全スタッフで共有できる記録(アセスメント材料)をもとにケアマネジメントを行なっていく。	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。