

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	ご利用者にとって、安心してご自分らしい生活が送れるような環境やケアが提供できるよう更なる工夫が必要。	ご利用者の要望や不快感が訴えられる環境を維持しながら、その一つ一つに対して丁寧に支援できるになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者お一人お一人の居室環境をもう一度見直す。</li> <li>・お一人お一人の訴えに対して、何を求めているのか、どうケアすることが求められているのかをスタッフ一同で考えられる機会を増やす。(現在1/月のミーティング)</li> <li>・ご利用者の生活歴等、もう一度見直すことで新人スタッフでも分かりやすく把握できるような整理を行う。</li> </ul>	12 か月	<p>ベッド使用のご利用者様が多くおられたが、本当に必要であるか、ご自宅での生活をアセスメントし必要に応じて畳や絨毯での生活を提案させて頂く。</p> <p>壁の飾りや小物に気を配りその方らしく過ごせるような環境を提案する。</p> <p>基本情報の充実を図り、見やすく分かり易い内容にする。</p>
2	11	新人スタッフが多く、馴染みのスタッフが少ない現状がある。	馴染みのスタッフが増えるよう、一人一人のスタッフにやりがいと達成感が持てるような環境をつくる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝、夕のミーティングにリーダーや管理者、それに代わるスタッフが入り、その日の目標や理念の再確認、目標に対する振り返りの機会を持つ。</li> <li>・一人一人のスタッフに研修計画を作成し、実施評価を行う。</li> </ul>	12 か月	<p>朝、ご利用者一人一人の目標をスタッフ全員で確認し取り組めるよう努める事が出来た。</p> <p>スタッフ一人一人の研修計画を作成し実行する事が出来た。</p> <p>評価は人事考課での評価を行う。</p>
3	10	ご家族の意見がスムーズに反映されるような環境づくりが必要。	ご家族の意見が出しやすく、迅速に取り組めて評価しやすい環境が作れる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選択式で意見が言いやすい、他部署宛でのアンケートを作成する。</li> <li>・定期的の実施し、評価する。</li> </ul>	12 か月	<p>外部評価とは期間を空けて、一度行う事が出来る。内容をミーティングでスタッフに伝達し、ケアの方法を検討することが出来た。</p>
4					か月	