

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	利用者等の思っていることや感じていることが十分把握できていない。	今までに行ってきたケア等についての感想や意見が聞けるようになる。	他事業所の実施状況を聞いたり、運営推進会議等で意見を伺いながら職員間でアンケート作成に向け話し合いをする。	2～3ヶ月
2	35	夜間の災害発生を想定した訓練が行われていない。	夜間の災害発生を想定した訓練を行ない、非常時に備える。	夜間の災害発生を想定した訓練の実施計画を立て実行する予定となっている。	2～3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。