

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会には入会したが、地域の住民との日常的な交流が難しい。	地域の住民との交流を深める。	イベントやお祭りへの参加や作品展示・バザーの開催を計画。	12 か月
2	4	運営推進会議の開催回数が少ない。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催する。	運営推進会議を定期的で開催できるように地域に働きかける。	6 か月
3	35	防災訓練が十分に行なわれていない。	半年に1回の避難訓練を実施する。	消防署の協力を経て避難訓練を実施したが、継続的に実施できる様にする。	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。