

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として消防計画を作成する他、地域消防団との協定を交わしたり非常食等の備蓄などは対応できているが夜間を想定した避難訓練は未実施である。	消防団や地域の方々の協力を得ながら、定期的に避難訓練を実施していく。	早速7月27日に第1回避難訓練を実施した。この際、消防団や地域の方の協力は得られなかったが、夜間を想定した避難訓練及び非常通報訓練を事業所職員で実施した。今後も継続かつ定期的に行なっていきたい。	1ヶ月
2	26	利用者や家族の意向や課題を職員間で話し合い、介護計画に取り入れてあるが、実施記録が充分でない。	介護計画の援助内容の実施状況を中心に記録するよう改善する。	9月分より記録様式を検討し、援助内容中心の記録ができるよう取り組んでいく。	3ヶ月
3	4	昨年度は、初回の開催が遅れてしまい、年6回の開催に至っていなかった。	今年度より、2ヶ月に1回の開催を実現できるように心がける。	今年度は現在のところ5月、7月と定期的に開催しており、9月下旬に第3回目を予定している。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。