

(別紙4(2))

事業所名 ナンウェーブ

目標達成計画

作成日: 平成 21年 9月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練を独自で年2回行っているが、行政指導や消防署員による専門指導がない。	専門的な指導を取り入れ、イザという時に備えるマニュアルの周知	今年は11月に避難訓練が行われるが、消防署員の参加を打診中である。	3ヶ月
2	17	季節関係なく、利用者様の入浴回数は3/W程であり、時間帯希望が叶いにくい。	夏場はシャワーを取り入れたり、少しでも快適に過ごせられるように考慮していく。	時間帯はなるべく利用者様の意向に添う形で努力していく。	1ヶ月
3	15	毎日の食事は職員と共に取る事が理想だが、叶っていない。	イベントに工夫して、利用者様と共に楽しく食事がとれる場を提供する。	現在年2回程度の食事イベントを3～4回程に増やせるよう計画を立てる。	(4月) 6ヶ月
4	19	トイレと風呂の通路が狭い。食堂の窓ガラスが不透明な為閉塞感がある。	建物を改装する予定は立っていません。	利用者様が閉塞感を持たれないように、ケアのアプローチの仕方を具現化します。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。