

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	○重度化や終末期にむけた方針の共有と支援 ・医療、ご家族様との連携	・重度化、終末期に対する対応、体制をつくる	・現段階での施設対応が出来る範囲の把握 ・提携医療機関との対応、対策の話し合い ・ご家族様への説明	6 か月
2	33	○災害対策 ・災害時対応体制	・職員が災害時に落ち着いて対応できるように体制をつくる	・年2回の訓練時は、様々な状況を想定し訓練に取り組んでいく ・緊急連絡や緊急招集が出来るように連絡関係の体制を整えていく	6 か月
3	35	○身体拘束をしないケアの実践 ・玄関の鍵が暗証番号式で終日施錠してある	・玄関の施錠のコントロールをしっかりとする (日中は施錠をしない状態にする) ・玄関へ開放によって閉塞感をなくす	・職員、家族様との話し合いを行い、一番良い方法を検討する。 ・職員のケアに対する見直し(エスケープ対策)	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。