

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害時の避難訓練を実施しているが、現状の体制ではまだ不安である。 いざというときのために近隣の協力者を増やし、できる限り利用者への災難をなくしたい。	ご近所との協力体制を図り、災害非常時の早急な対応ができるようにする。	日頃から交流を深め協力を頂ける関係作りを図る。 いろいろな行事への参加を呼びかける。 ご近所の方に運営推進会議に参加して頂きグループホームの運営や内容を理解していただく。	1 か月	
2	25	交代勤務のため、利用者の状態の申し送りや伝達に時間を要したり、漏れがある時がある。	全ての職員が利用者の情報を共有し、適切な支援ができるようにする。	申し送りノートや利用者の状態記入方法を検討し、簡潔に記入しやすく、見やすい書式を工夫する。 他施設や専門書資料などで適切な方法を研修する。	1 か月	
3	11	運営に関して管理者以外の職員の声あまり反映されていない。	働きやすい職場として職員は意見を出し合いより良い介護ができることを目指す。	全体職員会などで改善希望等を相談する機会を設ける。 介護用ベットや入浴リフトの導入を経営者に希望し、腰痛軽減に取り組んでいく。	3 か月	
4	13	研修の機会も一部の職員に限られることもありより多くの職員が勉強し、サービスの質の向上に取り組むたいと思っている。	目標をもって自己研さんに努める。 資格取得に向けて努力する。	目標管理シートを活用しより具体的に個々が意欲を持って働けるようにする。 各自が目標を立てる。また、目標に向けての努力ができているかを自己評価する。定期的に管理者と面接を行ったり、評価を受ける。	6 か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()