

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせて目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	具体的な目標	具体的な目標	目標達成に要する期間
1	49	ホーム周辺の庭を活用し、外気浴散歩など五感を刺激できるような支援をする。	毎日15時15分から外にでる	①15分～30分間花壇のテラスに出る。 ②四国大学正門前まで散歩する	1か月
2	35	防災について、地域の方々の協力体制を得られるよう、運営推進会議等で検討する。	地域の方々に避難訓練に参加して頂く。	①運営推進会議で意見を収集、検討する。 ②地域の方々に、依頼の文書を郵送する。	12か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。