

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策とし、防災訓練は年2回以上行っているが、地震・水害等時や夜間を想定しての訓練が不十分である。また、地域住民との協力体制がまだ整っておらず、地域密着型サービス事業所として、地域との連携を密にする必要がある。	地域との協力体制を構築し、あらゆる災害時を想定した防災訓練を行い、利用者の安全を確保する。	1. 地域消防との連絡調整 2. ホーム独自の防災マニュアル作り 3. 夜間想定など、あらゆる災害を想定しての防災訓練の年間計画を作成する。	3ヶ月
2	13	認知症に関する基礎的な研修や、必要と思われる勉強会が少なく、一緒に成長していく機会をつくる必要がある。	介護職員に必要な研修や勉強会を行い、一緒に成長する。	1. 必要と思われる課題をピックアップし、研修や勉強会の年間計画を作成する。 2. 介護マニュアルを作成する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。