

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	その人に合った生活が送れていない方がいる。 プランとおりの援助が出来ていない方が多い。	生活意欲の向上	プランを見直し、確実に出来る援助を家族と共に計画し実行する。	6ヶ月
2	49	希望のある方みの外出が多く、外出する利用者が限られている	利用者同士の関係作り 気分転換	1ヶ月に1度、各利用者の外出日を決め行きたい場所など把握した上で外出する。	6ヶ月
3	52	利用者間のトラブル	共有空間において利用者が居心地良く過ごせる	和室やコタツを十分に活用する。 ホールの席の工夫。	3ヶ月
4	39	身だしなみの配慮に欠ける	生活意欲の向上 清潔を保つ	起床時の声かけ 特に入浴後に爪きりなどを行う。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。