

事業所名 色えんぴつ・四日市

作成日 : 平成 21年 10月 27日

評価結果

市町村提出日: 平成 21年 10月 30日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催 ・2ヶ月に一回の開催が出来ていない。テーマに苦慮するのも一因である。	・2ヶ月に一回開催が出来る	・多視点でテーマ設定をし開催する為に、職員が持ち回りでテーマを考え進行係をすることで施設全体で運営推進会議の必要性を考える。	12 か月
2	35	災害対策 ・年2回に訓練が今のところ1回しか出来ていない	・年2回の避難訓練を確実に出来るようにする。 ・職員の連絡網を確実にする	・ 防災訓練研修を受けた職員が主となり、場面設定をし訓練をする。 ・訓練日は明らかにせず、どういう風に連絡が連携されるかを試すことで非常時に確保できる体制を把握する	12 か月
3	10 23	・外部評価の家族アンケート結果に「本人は今のサービスに満足していない」と書かれたご家族がいるので、ご家族ご本人の本音を聞きだせるようにしたい	・ご家族、入居者様の意見をもっと聞けるようにする	・ご家族には面会時にどう入居様が日ごろご家族に話しているかを聞かせてもらえる場を作る。 ・ご本人には普段の関わりから本音を聞きだせるようにし、要望にこたえられるようにする。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。