

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会等において個別形式はご希望もあることから今後も継続していくが、苦情や意見の反映する機会が少ない	ご家族及び利用者から意見を設けやすくしていくための手段を意図的に作る。	意見箱の書式変更及び事業所からの投げかけを実施。満足度調査等のアンケートをご家族・利用者様に依頼していく(継続実施)	6ヶ月
2	35	隣接する施設との協力体制は得ているものの、地域と連携した防災(災害)訓練が実施できていない	夜間を主とし、地域の協力体制を設けた訓練の開催及び様々な災害を想定した訓練の実施をし、避難体制を構築する	地域の方に協力を求め年1～2回の防災訓練の実施を行なう。又、事業所内での訓練強化に努める為に、年間計画に組み込み事例を想定した訓練の実施	12ヶ月
3	11	職員が研修等に参加し力量向上に努める機会が持ちにくい	事業所のスキル向上に努めるために、研修及び勉強会実施を管理者が筆頭となり投げかける手段を設ける	事業所内での勉強会の実施(月1回) 外部研修の参加呼びかけ及び指示の基に不足している内容の研修に参加できるよう指導していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。