

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	本人、家族との話し合いが十分に行えていない	本人、家族と話をしながら、ご本人が安心してせいかつを送れるように支援していく	どの程度までホームでみれるか医学的な事、急変時の対応、職員の精神面のホロー等勉強していく。家族との話し合いの場を設ける	12ヶ月
2	38	職員側の決まり事や都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にする。自分の思いを伝えられることが出来ない方のケア	その人らしい生活	その方を知り、プランにして職員で共有し統一したケアを行う	12ヶ月
3	55	その日、その日で入居者の状態が変わるため対応がむずかしい	情報を共有し、職員間の連携をとりながらその方の生活を尊重していく	職員間の連絡や場面の共有、記録を明確にしケア会議の充実をはかる	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。