

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	今回の調査で、グランマのケアの質の深さを、調査員の方々にはご理解いただきました。利用者やご家族の満足度をより高めるために、職員は人格を磨き、勉強してケアの向上に努めます。	利用者一人一人が、共同生活の中で本来の個性を発揮し、豊かな生活を送ることができるように、職員はきめ細かな配慮をしていきます。	理念に基づき、具現化した各々の理念を職員が実践し、利用者の観察・情報の共有について勉強会を開き、礼儀・言葉遣いについても徹底していきます。	常時
2	4	運営推進会議のマンネリ化を防ぐと共に、会議の意義をよく理解して、地域のネットワークを広げていきたいと考えています。	これからも出席者を工夫し、各方面からの理解と協力を頂けるように努めます。又、グランマも地域福祉に貢献していきたいと考えています。	警察官・消防署長・家族の有志など、出席者に各方面からの人々を招き、ますますの充実を図ります。	2～3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。