

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて	2ヶ月ごとに開催して参加者の助言や意見を今後の運営に繁栄して行く	参加者も利用者家族が気軽に参加して頂き施設の理解をして頂く。家族同志の話し合いの場となるようにしていきたい。	3ヶ月
2	10	運営に関する利用者家族等の意見の反映	常に家族や利用者の意見に耳を傾けその都度対応していく	運営推進会議を通じて親交を深め催し物があるとき等、家族に来所して頂き意見交換等の場を設けていきたい。	6ヶ月
3	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	気付いたことは申し送りを利用し互いにより良い対応が出来るように、常に気付いたことを話し合い書き留めておく	3ヶ月に1度、担当者会議等を行いより良い介護計画を立てるようにする。申し送りに記載されたことを検討する。	3ヶ月
4	43	排泄の自立支援	立位困難な利用者には本人が希望する方法、負担のかからないようにスタッフで話し合っていく	高齢になり徐々に体力が落ち立位困難になった時はその都度家族と話し合い利用者に対し一番負担の掛からない排泄方法をとっていく	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。