

事業所名：グループホーム千草

作成日：平成 22年 1月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	チームでつくる介護計画とモニタリング 利用者の目線にたった介護計画y、家族的な雰囲気の中でのスタッフの支援など、今後、益々楽しみな施設だが各書類に記入不備が目立つ。今後の取り組みに期待したい。	毎朝のミーティング 毎月の社内研修 会合での内容を必ず記載する。記載された書類を各書類別に整理する。	毎朝のミーティングではなしあった内容をその日に勤務者が日誌等に記載する。会合等では、議事録 記入者を決めて、実施する。各書類の整理は、計画作成担当者が担当する。	12ヶ月
2	14	一人ひとりの尊厳とプライバシーの確保 少人数の利用者へ手厚いケアが行われているので、更にその中で利用者の尊厳やプライバシーをどう確保していくかへの取り組みを期待したい。	外部研修に参加して現状の状態を認識する。 毎月行われる、ミーティングで話し合う。 日々の業務中でもお互いに注意しあう。	ホームに掲示してある「パーソンセンタードケア」を一日に一回は、読みその内容を自分の事としてしっかり受け止める。認知症介護の基本として業務する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。