

事業所名 グループホームあらしま

作成日 : 平成 21年 11月 23日

評価結果

市町村提出日 : 平成 21年 11月 24日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束をしないケアの実践」において、現在は安全面を考慮してやむをえず施錠する場合があります。	日中(特に平日の9時～15時)は、常時開錠する事が出来る様にしていく。	施錠していた要因(職員の手薄な時間帯、利用者の状態等)について職員間で意見を出し合い、可能な所から実行していく。	6 か月
2	35	「災害対策」において、地域との協力体制や、行政が指定している避難場所及びそこへの道順の把握が不十分である。	行政が指定している避難場所と、そこへの道順を把握し、全職員に周知して有事に備える。	近隣の避難場所について行政に確認し、そこまでの最も安全な道順について職員間で話し合い、決めていく。	6 か月
3	49	「日常的な外出支援」において、本年度は新型インフルエンザ流行により外出を見合わせていた。	外出しやすい季節に行事を計画し外出支援を行う。	流行の終息を見計らって外出時期を決めると共に、行事として外出計画も立案し実行していく。	6 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。