

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	事業所の業績等を地域に向けて活かす取り組みが十分でない	地域交流が充実している	1)ホーム内を併設病院の各部門と面談 2)コミュニティセンター・郵便局と面談。改定を促す	3ヶ月
2	(12)	転居・死亡の場合や終末期における対応が関係者間において具体的な指針・支援方法の共有が十分でない	転居・死亡・終末期の対応について意向の確立が完了している	利用者本人・家族・主治医等・関係者間において意向の確認・同意書・支援の確認書を作成する	3ヶ月
3	(13)	災害時に地域住民との協力体制づくりが行われていない	災害時に近隣住民の協力が得られる体制をつくる	連絡網を作成し災害時の備え	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。