

目標達成計画

作成日: 平成22年5月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアに取り組んでいるが、運営規定の文章表現に問題点がある。	運営規定の文章表現を変更する。	職員で運営規定の文章表現を検討し、変更する。	2ヶ月
2	10	家族会を発足したばかりで年に一回しか開催をまだできていない。	家族会で出された意見等を運営に反映させる。	家族へ毎月看護師、介護員、それぞれの立場でお手紙などで利用者様の様子をお知らせする。	2ヶ月
3	25	利用者様の暮らしの現状の把握は出来ているが、日常生活の報告が不足気味である。	家族へ日常生活の様子を報告する。	月一回、手紙を出す。介護員、看護師。	2ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。