

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム むつみの家作成日: 平成21年12月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	38	入所者個々の精神的状態、身体的状態によるが、画一的対応になりがちである。	その人の残存機能を活かし、その人が安心して穏やかな生活ができるようにする。	◎家族、職員間の情報の共有を図りその人の状態の把握に努める。 ◎その人が安心してできる環境の整備を図る。	6 か月	少しずつではあるが、その人が安心してできる環境の整備対応ができるようになってきている。
2	26	少人数でのケースカンファレンスになっている。	数多くの職員が参加してのケースカンファレンスを実施する。	◎勤務表での配慮等を行いながら行う。	12 か月	職員の要員確保が難しく十分な改善にはいたっていない。しかし、家族、職員間の意見交換、情報の共有は密になってきている。申し送りの充実を図り補っていききたい。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。