

(別表第1の4)

グループホームファミール桑原

目標達成計画

作成日：平成 21年 12 月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議は軌道に乗ってきているが、参加者が固定されており、また、家族様の参加が少ない。 情報交換の内容も決まってきた。	家族様に運営推進会議の意義を理解していただくためにも、積極的に働きかけを行い、会議に参加できるように、工夫していく。	家族様と地域の方が参加しやすいように、開催日や時間の設定を工夫しながら、参加していただけるように働きかける。また、行事の機会を利用すれば、無理なく参加していただけると思う。	6 か月	
2	27	記録の大切さは皆十分理解しているが、日々の忙しさの中で、どうやって記録の時間を作っていくか、話し合っているところである。職員全員で、大切な思いや、少しの変化などが、記録に残せるように、また、その記録が有意義に活用されるようにしたい。	職員全員で、入居者様の大切な思いや、体調を含めての少しの変化も記録に残せるように、また、その記録が有意義に活用されるようにしていく。	日誌の書式の見直しを含めて、どのような情報を、どう整理して記録に残していくか、ホーム独自の記録をつくっていく。誰が見ても分かりやすい、記録を目指す。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。