

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営理念が自分達のケアに反映されているか疑問を感じる。また、地域密着型サービスの意義を考えると地域との関わりについての具体的な目標を理念に掲げる必要があるのではないか。	皆が共有できるような理念を構築する。	内部研修の実施。	6ヶ月
2	35	GH内での災害対策担当者、不明確な所があり、事業所内での取り組みが不十分である。	事業所内での災害対策の体制づくり。	災害対策担当者の役割や体制の検討。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。