

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催数が少ない	運営推進会議を毎月6回開催する	H21年度の外部評価結果の報告を兼ねて H.21.12.17に運営会議を開催する	12ヶ月
2	05	いろいろな場面で迅速に防災訓練を行う	毎月の防災訓練の実施	H21.11.24に夜間・有事時を想定した緊急連絡網をかわす	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。