

目標達成計画

事業所名 710-705-1118のほろ蜜生園

作成日: 平成21年12月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランにかいた介護実施記録に記入していない。 ケアプランに閉じた連の書類の整備ができていない。	介護実施記録にケアプランの実施状況が明確になる。 検閲会議録・実施記録表・モニタリングレポートがそろそろ完成する	ケアプランを記録し、日々の介護実施記録にケアプランに沿って記録をしてゆく。 目標・ケアプランに各担当が作成・記録する事によるケアプランの進捗を把握する	1ヶ月
2	63	御家族へのアンケートの中で御利用者の暮らしや健康状態などの詳細を報告できていない。	御利用者の暮らしや健康状態等にかま各担当者より定期的に報告出来る。	担当者より御家族に月一度「お便り」の巻紙を書き御利用者の様子代わりのようにする。	1ヶ月
3	31	訪問看護を利用しているが、介護実施記録の中にその時の実施記録がない。	訪問看護来園時、バイタル測定値や御利用者の体調に関する把握、健康管理に役立てる事が出来る。(看護記録にその時の記録を)	看護師にバイタル測定(血圧・脈拍)をしてもらう。施設職員から利用者の状況報告を行い、必要な場合には主治医の承諾を取ってもらう。(看護記録にその時の記録を)	1ヶ月
4	60	御家族へのアンケートや外出見学会から得た情報を元に、地域定着型や地域連携の取組を増やしたい。(介護員も)	外出見学会が増える。 地域への交流が多くなり、地域に根ざした生活出来る。	西学書センターの備品を把握し御利用者の興味や関心をあきらかにし、地域へ足を運んでくる。 協賛	1ヶ月
5		数少、ドライブ(2台)			ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。