

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 249 | 地域と繋がった生活があまり出来ていない。外に出る機会が少ない。 | 地域住民との交流を深めるような機会を作るように取り組んでいく。 | ・防災訓練等 地域住民への参加を呼び掛ける。 ・外食等気分転換が出来るように取り組んで行きたい。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 定期的な運営推進会議の開催が出来ていない。 | 定期的に開催し運営等に反映させていきたい。 | ・2ヶ月に1回運営推進会議を開催していく。 ・地域住民への参加を呼び掛ける。 | 6ヶ月 |
| 3 | 26 | 一部の方しかセンター方式の活用が出来ていない。 | 入居者と家族が望む生活の実現に向け、取り組みたい。 | ・入居者と家族の思いを取り入れアセスメントを作成しケアプランに繋げて行く。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。