

目標達成計画

作成日:平成 21年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源との協働	ボランティア以外にも地域とのかかわりを持つ取り組みを行う	パンフレット、回覧、緑の風便り等を作成し、地域に広く知らせかかわりを深めていく	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援	家族や関係者、地域の住民に積極的な交流を図っていく	本人がこれまで培ってきた人間関係を断ち切らないような支援に取り組んでいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。