

目標達成計画

作成日：平成 21 年 12 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地区や学校などの行事に参加し、交流を深めているが、認知症である事に対する理解をどの位、分かっているのか。	地域へのネットワーク作り。	認知症の症状を理解していただくために、地域の方々に集まっていただき、認知症に対する研修会などを設けて行きたい。	6ヶ月
2		ホーム内での外出は、月、1から2回実行しているが、外泊には、家族様の同意がなかなか取れない。	外出や外泊を積極的に支援して行く。	利用者の声を家族に話して行き、家族と共に楽しい日を過ごす事が出来るように、協力し、支援して行きたい。	6ヶ月
3	23	一人ひとりの声、意向を尊重しながらどれだけの関わりが出来るか。	アセスメントの把握	心身の状態シートを元に情報交換して、もっと、本人の思いをアセスメントして行く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。