

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ホーム面会頻度が多いご家族様と面会頻度が少ない利用者様では気持ちの落ち着きの違いが見られる為、積極的に家族様と関わる体制を検討	ご家族様が参加できる行事を予定する	年間行事予定を決めご家族様へお知らせして行事参加を集う	6ヶ月
2	38	認知症の進行によって共同活動に参加することが低下しつつあるご利用様への関わり方が問題となってきている。	ご利用者様のペースに合わせ家事等に参加して頂き、他の利用者様とのトラブルを軽減出来る限り見守りを徹底し、1階・2階とその日のご利用者様の状態を把握して寄り添える体制とする	スタッフの意識改善、認知度が進行しても出来る事を見極め、スタッフがゆったりと関わるように心掛ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。