

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 身体拘束等の研修を定期的に行っていない。<br>また、学んだことを地域や家族に伝えていない | ・地域や家族へ身体拘束ゼロについての情報発信をしていく。<br>・研修を定期的に行う。 | ・家族会で身体的拘束ゼロの取り組みを伝える<br>・運営推進会議にて地域へ伝える<br>・年間の研修計画を立てる      | 6ヶ月        |
| 2        | 11   | 職員がやりがいを持てるように職務権限が明確化されていない                  | 職務権限を明確にしていく                                | ・ミーティング等を行い、職員各々が責任に対して、自覚を持って行える様にする                         | 6ヶ月        |
| 3        | 26   | 介護計画について、モニタリングの結果が次回の計画に十分に反映されていない          | ・モニタリングの結果を活かし、家族・本人の希望や思いを十分に把握した介護計画を立案する | ・見直しの際、モニタリングの結果を十分に把握する<br>・見直しの際のアセスメント・本人・家族の思いを今一度十分に把握する | 6ヶ月        |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。